

# NUTZUNG DES ARIBA NETWORK FÜR STANDARD ACCOUNT LIEFERANTEN

Handbuch  
Stand: Juli 2019

# ANMELDUNG

In diesem Dokument werden die Funktionen des Ariba Network Portals für Lieferanten im Status „Standard Account“ erläutert.

Mit der folgenden Adresse gelangen Sie zur Anmeldungsseite Ihres Ariba Network Accounts:

<https://service.ariba.com/Supplier.aw/125002070/aw?awh=r&awssk=ujBcGPK&dard=1&ancdc=1>

Geben Sie dort Ihren Benutzernamen und das zugehörige Passwort an.

The screenshot displays the SAP Ariba Supplier Registration page. The main heading is "Lieferantenanmeldung". Below it, a message states: "Ihr Unternehmen MUSTER-LIEFERANT ist bereits registriert. Wenn Sie kein Benutzerkonto haben, beantragen Sie jetzt eins." The login form consists of two input fields: "Benutzername" and "Passwort", followed by an "Anmelden" button. A red dashed box highlights this form. To the right, a featured article titled "MSC Shares How they Run Live with SAP Ariba" includes a photo of Hear Simmie Chiger and a "Mehr..." button. The top navigation bar shows "SAP Ariba" and "Bestellungen und Rechnungen". The right sidebar contains a search bar and a list of help topics.



# ÜBERSICHTSSEITE ARIBA NETWORK PORTAL (1 VON 2)

Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen die Startseite Ihres Ariba Network Portals angezeigt. Diese besteht aus folgenden Elementen:

## 1) Menüzeile

Hier ist nur das Menü „Startseite“ aktiv. Die anderen Menüs sind erst nach einem i.d.R. kostenpflichtigen Upgrade auf „Enterprise Account / Konto mit allen Funktionen“ nutzbar.

## 2) Profil

Hinter dem angezeigten Benutzernamen können Sie auf Ihr Unternehmenskonto zugreifen und Änderungen vornehmen.

## 3) Button „Erstellen“

Hier können theoretisch Rechnungen ohne Bezug zu einer Bestellung eingegeben werden. **Dies nutzt die Allianz aber nicht.**

The screenshot shows the Ariba Network portal interface. A red dashed box labeled '1' highlights the top navigation menu. A yellow circle labeled '2' is positioned above the user profile area. Another yellow circle labeled '3' highlights the 'Erstellen' button. The main content area displays a summary of orders and payments, including a table with columns for order number, customer, status, amount, date, and action. A table with one row is visible:

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
2410012619	Allianz Technology SE - TEST	Neu	18.000,00 EUR	6. Jul. 2018	0,00 EUR	Auswählen ↓

At the bottom, the SAP Ariba logo and contact information for Ulrich Riedel are visible.



# ÜBERSICHTSSEITE ARIBA NETWORK PORTAL (2 VON 2)

## 4) Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen

In dieser Übersicht sehen Sie Ihre 200 aktuellsten Dokumente (Bestellungen, Rechnungen), die Sie mit der Allianz ausgetauscht haben.

Durch anklicken der Filter im oberen Bereich können Sie wählen, welche Dokumente angezeigt werden sollen.

## 5) Ariba App

Ariba verfügt auch über eine kostenlose App, mit der Sie auf Ihrem Smartphone einkommende Bestellungen sehen und bearbeiten können.

Sie können sich die iPhone oder Android app kostenlos aus dem jeweiligen App Store downloaden.

The screenshot shows the Ariba Network portal interface. At the top, there's a navigation bar with the Ariba Network logo, a 'Testmodus' badge, and a 'Mehr...' button. Below this, there's a section titled 'Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen' with filters for 'Alle Kunden' and 'Letzte 14 Tage'. A yellow callout box labeled '4' points to the filter area, and another yellow callout box labeled '5' points to the mobile app promotion. The main content area displays a table of orders with columns for Bestellnummer, Kunde, Status, Betrag, Datum, In Rechnung gestellter Betrag, and Aktion. A red dashed box highlights the filter and table area.

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
2410012619	Allianz Technology SE - TEST	Neu	18.000,00 EUR	6. Jul. 2018	0,00 EUR	Auswählen



# FILTER NACH ZEITHORIZONT

Sie können den Zeitraum einstellen, in dem die Dokumente ausgetauscht wurden.

Wir empfehlen diese Einstellung immer auf „Letzte 200 Dokumente“ einzustellen. Dies sind die maximal angezeigten Dokumente.

Sollten Sie mit der Allianz viele Dokumente austauschen kann es hilfreich sein, den Zeithorizont zu verkürzen, damit nicht so viele Dokumente angezeigt werden.

Sie können im Ariba Network nicht nach einer bestimmten Bestellung suchen

The screenshot shows the Ariba Network interface for a supplier. The main header includes navigation tabs: STARTSEITE, POSTEINGANG, POSTAUSGANG, KATALOGE, and BERICHTE. A yellow callout bubble points to a dropdown menu titled "Einstellen des Zeithorizontes". The dropdown menu is open, showing options: Letzte 24 Stunden, Letzte 7 Tage, Letzte 14 Tage (selected), Letzte 31 Tage, and Letzte 50 Dokumente. Below the menu, a table displays order information for "Allianz Technology SE - TEST".

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag
2410012619	Allianz Technology SE - TEST	Neu	18.000,00 EUR	6. Jul. 2018	0,00 EUR

# BESTELL-EMAIL NOCHMALS ZUSENDEN

Die Erstellung einer Rechnung müssen Sie weiterhin von der Bestell-eMail initiieren.

Wenn Sie die Bestell-eMail nicht zur Hand haben können Sie sich aus dem Ariba Network Portal die Bestell-eMail nochmals zusenden.

Klicken Sie dazu auf „Auswählen“ (a) auf der rechten Seite der Zeile mit der Bestellung.

Daraufhin wird ein Text eingeblendet „Kopie an mich senden...“ (b). Klicken Sie auch darauf.

Nun öffnet sich eine Dialogbox im Vordergrund. **Die deutsche Version enthält aktuell verwirrenden Text. Ignorieren Sie diesen und drücken Sie auf den blauen Button.**

Nach kurzer Zeit sollten Sie die Bestell-eMail nochmals in Ihrem eMail Programm erhalten.

STARTSEITE POSTEINGANG POSTAUSGANG KATALOGE BERICHTE CSV-Dokumente Er

Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen

1 Neue Bestellaufträge 1 Zu bestätigende Bestellungen 0 Bestellungen, die bearbeitet w... 0 Angeheftete Dokumente Mehr...

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag	Datum ↓	In Rechnung gestellter Betrag	Aktion
2410012619	Allianz Technology SE - TEST	Neu	18.000,00 EUR	6. Jul. 2018	0,00 EUR	Auswählen

a) Erst auf „Auswählen“ klicken...

b) Dann auf „Kopie an mich senden“ klicken...

c) Daraufhin öffnet sich eine Dialogbox. Darin müssen Sie auf den blauen Button drücken

BESTELLAUFTRAG DRUCKEN

Dokument per E-Mail an ULRICH.RIEDEL@ALLIANZ.DE schicken

Unter Mein Konto können Sie diese E-Mail-Adresse ändern.

Für Bestellungen ohne Servicepositionen können keine Leistungserfassungsblätter erstellt werden.

Für eine nicht mehr verwendete/ersetzte/zurückgewiesene Bestellung können keine Leistungserfassungsblätter erstellt werden.

# NUTZUNG VON WEITEREN FILTER

Oberhalb der Übersicht der Dokumente (Bestellungen etc.) werden vier Standard-Filteroptionen dargestellt. Zusätzlich gibt es die Option „Mehr“.

Wenn Sie auf „Mehr“ klicken öffnet sich eine Dialogbox, in der noch weitere Filteroptionen dargestellt werden.

Durch Anklicken einer dieser Optionen schließt sich die Dialogbox und die zu diesem Filter passenden Dokumente werden in der Übersicht dargestellt.

Nutzen Sie eine oder mehrere dieser Filter häufiger als die 4 Standard-Filter können Sie dies verändern – klicken Sie dazu „Standardkacheln verwalten“ an.

https://service.ariba.com/Supplier.aw/128562 Ariba Network für Lieferant...

STARTSEITE POSTEINGANG POSTAUSGANG KAT CSV-Dokumente Erstellen

Trends Aktualisieren

Bestellungen, Rechnungen und Zahlungen Alle Kunden Letzte 14 Tage

1 Neue Bestellaufträge 1 Zu bestätigende Bestellungen 0 Bestellungen, die bearbeitet w... 0 Angeheftete Dokumente Mehr...

Bestellnummer	Kunde	Status	Betrag
2410012619	Allianz Technology SE - TEST	Neu	18.000,00 EUR

Wir sind jetzt mobil. Probieren Sie es aus. Download on the App Store ANDROID APP ON

0 Neue Angebote für vorzeit... 0 Rechnungen mit ausstehend... 0 Zurückgewiesene Rechnungen 0 Rechnungen, deren Genehmi...

0 Zahlungen, die Ihre Aufme... 0 Zahlungen erhalten 0 Angeheftete Dokum 1 In Bearbeitung...

1 Zu versendende Bestellungen 0 Bestellungen mit Servicez...

Standardkacheln verwalten

a) Klicken Sie auf „Mehr“...

b) Daraufhin werden weitere Filteroptionen dargestellt

Hier können Sie dauerhafte Anpassungen durchführen





# ANPASSUNG DER ANGEZEIGTEN STANDARDFILTER

Ariba bezeichnet die Filter auch als Kacheln. Nach Anklicken der Option „Standardkacheln verwalten“ wird die nachfolgend dargestellte Seite angezeigt.

Dort sind die verfügbaren Kacheln (=Filteroptionen) und die ausgewählten Standard-Kacheln dargestellt.

Durch „Auswählen“ und „Entfernen“ können Sie definieren, welche Filter / Kacheln bei Ihnen als Filteroptionen über der Übersicht der Dokumente dargestellt werden.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://service.ariba.com/Supplier.aw/128562>. The page title is "Ariba Network für Lieferant...". The main heading is "Aktionenkacheln auf dem Dashboard der Startseite verwalten". There are buttons for "Fertig" and "Abbrechen" in the top right, and a "Vorgaben wiederherstellen" button below. The page is divided into two columns: "Verfügbare Kacheln" and "Ausgewählte Kacheln".

Verfügbare Kacheln	
Name	
Rechnungen mit ausstehender Zahlung	<a href="#">Auswählen</a>
Zahlungen, die Ihre Aufmerksamkeit benötigen	<a href="#">Auswählen</a>
Zu versendende Bestellungen	<a href="#">Auswählen</a>
Neue Angebote für vorzeitige Zahlung	<a href="#">Auswählen</a>
Zahlungen erhalten	<a href="#">Auswählen</a>
In Rechnung zu stellende Bestellungen	<a href="#">Auswählen</a>
Zurückgewiesene Rechnungen	<a href="#">Auswählen</a>
Angeheftete Dokumente	<a href="#">Auswählen</a>
Rechnungen, deren Genehmigung aussteht	<a href="#">Auswählen</a>
Bestellungen mit Servicezeilen	<a href="#">Auswählen</a>

Pro Dashboard sind höchstens 4 Kacheln zulässig.

Ausgewählte Kacheln	
Name	
⋮ Neue Bestellaufträge	<a href="#">Entfernen</a>
⋮ Zu bestätigende Bestellungen	<a href="#">Entfernen</a>
⋮ Bestellungen, die bearbeitet werden müssen	<a href="#">Entfernen</a>

Buttons "Fertig" and "Abbrechen" are located at the bottom right of the page.

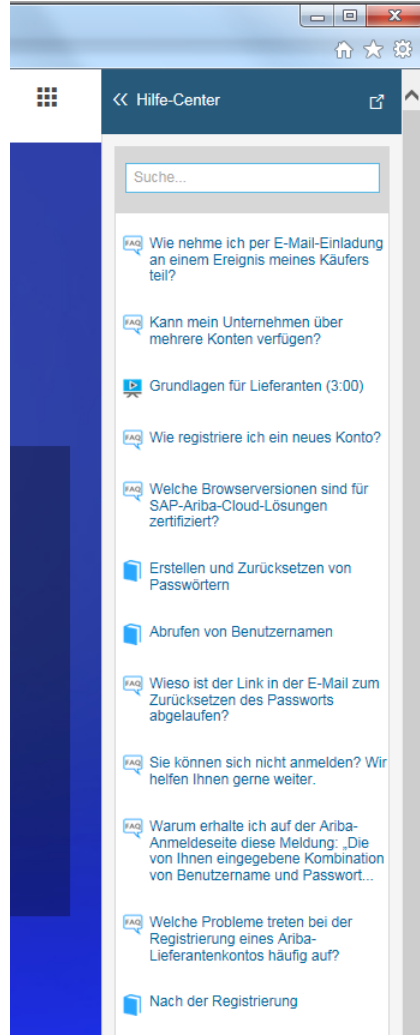


# SUPPORT FÜR SIE

Sollten Sie Fragen bei der Nutzung des Ariba Network Portals oder generell zum Standard Account haben so hat Ariba verschiedene Dokumente und auch Videos in Englischer und auch Deutscher Sprache erstellt.

Sind finden Links zu den Dokumenten und Videos auf der rechten Seite eingebündelt.

Mit der Suchfunktion können Sie auch gezielt nach Themen oder Fragestellungen suchen.



Sollen Sie in den Dokumenten keine Antwort auf Ihre Frage gefunden haben so können Sie sich gerne an unseren **Supplier Service Desk** wenden.

Dieser ist jederzeit per eMail, sowie von Montags bis Freitags von 8:00 bis 18:00 Uhr auch telefonisch erreichbar:

**Email:** [supplier-enablement@allianz.com](mailto:supplier-enablement@allianz.com)

**Telefon:** +49 89-3800-17506  
(von 08:00 bis 18:00 Uhr)